



maine
CoEUR de
Sarthe
Communauté de communes

Avis de poste à pourvoir

Référent(e) santé et accueil inclusif
petite enfance

Collectivité : Communauté de communes Maine Cœur de Sarthe

Filière : Médico-sociale

Métier : Infirmier(e)

Catégorie : A

Grade recherché : Infirmier(e) en soins généraux

Statut : Titulaire ou contractuel

Temps de travail : Temps complet

Lieu de travail : Crèche de Montbizot (rue du Tertre 72380 Montbizot) et crèche de Neuville-sur-Sarthe (3, allée du Stade 72190 Neuville-sur-Sarthe)

Type d'offre : Fonction publique territoriale

Type d'emploi : Emploi permanent - création de poste suite à une réorganisation interne du service

Expérience souhaitée : débutant accepté

Permis : B

Rémunération : Rémunération indiciaire + RIFSEEP (IFSE + CIA) + CNAS

Descriptif du poste

La Communauté de communes Maine Cœur de Sarthe - au nord du Mans, 13 communes et 22 000 habitants - recrute un(e) référent(e) santé et accueil inclusif petite enfance.

Placé sous l'autorité de la responsable petite enfance et de la directrice générale des services de la Communauté de communes, l'agent aura pour mission d'intervenir, au sein du service petite enfance, sur les deux crèches communautaires en fonction de leurs besoins en matière de santé, ainsi que sur le Relais Petite Enfance.

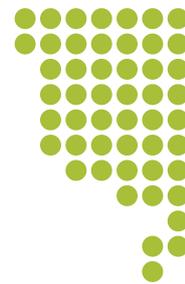
Missions principales

Liées à la fonction d'infirmier(e) :

- Apporter son concours pour la mise en œuvre des mesures nécessaires à la bonne adaptation, au bien-être, au bon développement des enfants et au respect de leurs besoins dans l'établissement ou le service ;
- Ajuster les procédures relatives à l'hygiène et à la sécurité si nécessaire (protocoles sanitaires, évacuation/confinement...) ;
- Assurer des actions d'éducation et de promotion de la santé auprès des professionnels de l'accueil collectif et de l'accueil individuel ;
- Veiller et accompagner la compréhension et la mise en œuvre des prescriptions médicales et gérer les modalités de délivrance des soins ;
- Gérer les stocks de pharmacie en lien avec les deux directrices et la responsable du Relais Petite Enfance.

Liées à la fonction de référent(e) santé et accueil inclusif :

- Informer, sensibiliser et conseiller la direction des deux crèches et du Relais Petite Enfance, ainsi que l'équipe globale du service en matière de santé du jeune enfant et d'accueil inclusif des enfants en situation de handicap ou atteints de maladie chronique ;
- Contribuer à l'établissement des protocoles annexés au règlement de fonctionnement et veiller à leur bonne compréhension par les professionnels chargés de l'encadrement des enfants ;
- Veiller à la mise en place de toutes mesures nécessaires à l'accueil inclusif des enfants en situation de handicap, vivant avec une affection chronique, ou présentant tout problème de santé nécessitant un traitement ou une attention particulière ;
- Pour un enfant dont l'état de santé le nécessite, aider et accompagner la directrice et l'équipe de la crèche dans la compréhension et la mise en œuvre d'un projet d'accueil individualisé élaboré par le médecin traitant de l'enfant en accord avec sa famille ;



- Contribuer, en coordination avec la directrice de la crèche et la responsable petite enfance, au repérage des enfants en danger ou en risque de l'être et à l'information de la direction et des professionnels sur les conduites à tenir dans ces situations ;
- Procéder, lorsqu'il l'estime nécessaire pour l'exercice de ses missions et avec l'accord des titulaires de l'autorité parentale ou représentants légaux, à son initiative ou à la demande de la directrice de la crèche, à un examen de l'enfant afin d'envisager si besoin une orientation médicale.

Liées à la fonction d'accueillante en crèche :

- En collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire, vous participez au quotidien à la prise en charge des soins de l'enfant : changes, accompagnement à l'endormissement, accompagnement aux repas.

Liées à la fonction d'animatrice Relais Petite Enfance :

- Accueillir et orienter les parents et les professionnels ;
- Proposer et organiser un lieu de rencontres et d'échanges ;
- Participer à la gestion administrative ;
- Participer à la définition et à l'animation des projets du Relais Petite Enfance.

Activités occasionnelles ou spécifiques :

- Assurer la continuité de direction et d'encadrement du personnel sur les crèches en cas de nécessité ;
- Travailler en collaboration avec l'ensemble de l'équipe ;
- Assistant de prévention (travail en collaboration avec les autres assistants et acteurs de prévention).

Profil recherché

- Avoir une connaissance approfondie de l'univers de la petite enfance (réglementaire, médico-psychologique) ;
- Avoir une connaissance des politiques nationales et des dispositifs contractuels ;
- Comprendre les priorités des élus en matière de politique locale ;
- Aptitude à travailler en équipe, au pilotage et à la méthodologie de projet ;
- Capacité de communication, de réflexion, de recherche ;
- Connaissance du fonctionnement des collectivités ;
- Force de propositions techniques, d'écoute et de médiation.

Compétences requises

Compétences organisationnelles :

- Avoir une bonne culture générale et une maîtrise du rédactionnel ;
- Savoir organiser et mettre en œuvre des projets (programmation, recherche de financement, obtention des autorisations, mobilisation des partenaires) ;
- Maîtriser les techniques de communication (support, argumentaire, animation de réunion et négociation avec les partenaires) et de management ;
- Savoir réaliser une veille sur les conditions locale d'accueil, la couverture des besoins, l'évolution de la réglementation dans le domaine sanitaire plus particulièrement ;
- Être autonome ;
- Être rigoureux(se) et organisé(e) ;
- Savoir créer, développer et animer des réseaux partenaires.

Compétences relationnelles et sociales :

- Adhérer aux orientations du service petite enfance ;
- Avoir un sens du relationnel pour travailler en équipe, avec les élus et tout autre partenaire ;
- Avoir une capacité d'écoute, de dialogue, d'analyse et de synthèse ;
- Respect du secret professionnel ;
- Savoir rendre compte oralement et par écrit ;
- Capacité à travailler en équipe.

Compétences d'adaptation :

- Être soucieux de l'image de la collectivité territoriale et de sa propre image ;
- Être capable de s'adapter à toute situation, gérer l'urgence, alerter et réagir en cas d'accident ;

- Savoir anticiper ;
- Être en capacité de s'interroger sur sa pratique et ses connaissances et de les perfectionner ;
- Repérer les attentes et les comportements des familles et les évolutions sociétales ;
- Faire preuve de disponibilités, autonomie, discrétion et dynamisme.

Aménagement de l'espace de travail et moyens matériels du poste

- Temps de travail réparti à 40% en encadrement enfant sur les crèches (2 jours par semaine), 10% RSAI pour le service petite enfance (crèches et RPE) et 50% sur le Relais Petite Enfance (RPE) ;
- Interventions dans les 2 structures du service petite enfance à Montbizot et à Neuville-sur-Sarthe avec des déplacements sur le territoire pour les ateliers, les animations, les rendez-vous du RPE et les réunions liées à l'activité du service ;
- Un poste de bureau/téléphonie ;
- Logiciels Abélium ;
- Travail du lundi au vendredi, horaires variant en fonction de l'activité crèche ou RPE (amplitude de fonctionnement des crèches 7h30-18h30 et du RPE 8h45-17h30, sur une base de 35 heures hebdomadaires ;
- Quelques réunions/animations en soirée ou le samedi ;
- L'agent est amené à se déplacer très régulièrement sur l'ensemble du territoire.

Avantages et contraintes du poste

Avantages :

- Relative autonomie dans l'organisation du travail ;
- Temps de travail annualisé.

Contraintes :

- Horaires irréguliers, réunions le soir, manifestations ;
- Manutention dans le cadre du relais petite enfance : chargement et déchargement de matériel, installation des espaces pour recevoir les enfants et les assistantes maternelles.

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Président
Communauté de communes Maine Cœur de Sarthe
918, rue des Petites Forges
ZA « Les Petites Forges »
72380 Joué-l'Abbé

Pour candidater, merci d'envoyer par courriel uniquement une lettre de motivation, ainsi que votre CV détaillé, à :
virginie.caillaud@mainecoeurdesarthe.fr

Contact :

Virginie Caillaud, responsable petite enfance
02 43 27 37 20
virginie.caillaud@mainecoeurdesarthe.fr